

◆◆◆ 早期戦力化を目指して ◆◆◆

充実の

2日間コース

第49回「新入社員教育セミナー」

(入社後1年位の方も対象)

本セミナーでは、新社会人となられる方々及び入社後1年位の方を対象に、新しい生活環境への不安を少しでも軽減し、社会生活の基本知識と共に、新入社員に求められる「知識」「態度」「行動」「マナー」等を正しく身につけていただき、実践に役立つ内容を習得していただく「参画型研修」です。

新入社員教育の第一歩として是非ご活用ください。

○日 時 平成29年3月23日(木)・24日(金)

○時 間 午前9時30分～午後4時30分(24日は午後5時まで。受付は午前9時～)

○場 所 鶴岡市勤労者会館 1階 大ホール 鶴岡市泉町8番57号 電話 0235-25-2548

○内 容

23日 9:30 開講式

9:35～10:00 講 話「(仮称)鶴岡市で働く新社会人のみなさんへ」

10:05～16:30 新入社員ビジネスマナー研修 (株)NK S能力開発センター

専任講師 福田昌晏氏

24日 9:30～16:30 新入社員ビジネスマナー研修

16:30～17:00 感想文作成・閉講式

〈新入社員ビジネスマナー研修 内容〉

- ① 社会人としての心構え
 - ・学生と社会人との違い
 - ・ルールとマナー
 - ・社会人として基本となるスタンス
- ② ビジネスマナー -基本編-
 - ・身だしなみ、正しい姿勢・動作・挨拶、おじぎ
 - ・正しい言葉使い・ビジネス敬語
- ③ 上司・同僚とのスムーズなコミュニケーション
 - ・職場のコミュニケーション
 - ・ノンバーバル(非言語的)コミュニケーション
 - ・コミュニケーションで注意すべきこと
- ④ 社会人としての「報告」・「連絡」・「相談」
 - ・指示の受け方、報告・連絡・相談の仕方

⑤ ビジネスマナー -実践編-

- ・電話応対、電話の取次ぎ
- ・お客様応対、名刺交換の仕方
- ・席次、ドアの開閉、お茶の入れ方 など

⑥ ビジネスに対する基本的な取り組み

- ・目標の考え方
- ・情報の有効な活用
- ・コンプライアンス

⑦ 今後の成長を目指して

- ・職場生活のキーワード
- ・自己啓発のすすめ

※ 筆記用具を持参ください。

○定 員 60名

○受講対象者 ①今春、新規学校卒業予定者で地元の事業所に採用が決定し、事業所より推薦された方

②入社後1年位の方で事業所より推薦された方

○受 講 料 1名 10,800円(税込) 昼食は準備致します。

○申 込 方 法 別紙申込書に必要事項をご記入の上、3月13日(月)迄 にFAX又は電話にてお申込ください。後日、受講決定通知を送付いたします。

申込・お問合せ：鶴岡商工会議所・経営支援課 電話 0235 (24) 7711/Fax 0235 (24) 6171

主 催 : 鶴岡商工会議所

共 催 : 鶴岡市・(公社)鶴岡法人会・鶴岡地区雇用対策協議会

◆◆◆ 会場案内図 ◆◆◆



お問い合わせ先
 鶴岡商工会議所・経営支援課
 〒 997-8585 鶴岡市馬場町8-13
 TEL (0235)24-7711 / FAX 24-6171 URL <http://www.trcci.or.jp/>

平成 29 年 月 日

第 49 回「新入社員教育セミナー」受講申込書

所在地 _____ 電話 _____ FAX _____

事業所名 _____ 業 種 _____

本件ご担当者様 _____

	受講者氏名・ふりがな	性 別	年 齢		受講者氏名・ふりがな	性 別	年 齢
1		男・女	歳 3			男・女	歳
2		男・女	歳 4			男・女	歳

鶴岡商工会議所・経営支援課 行 き

※記入欄が不足の場合は、コピーしてご利用ください。

※申込に際し、ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、受講者名簿として講師に提供します。