

愛され社員になるマナーとコミュニケーションを身につけよう!

400人のCA(客室乗務員)を育て、3000人の社員研修を行ってきた社員教育のフロが実践形式で教えます

昨年同様、2日間のセミナーを2回に分けて実施します。

“新入社員教育セミナー”

第1回の最後に自分で決める実践課題を設定し、第2回までの1か月間で実践、第2回に振り返りを行うことで、基本ビジネスマナーの早期定着をめざします。

社会人としての常識・言葉遣いなど必要なビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。本セミナーでは、社会人としての心構えから基本のマナー・接客・電話対応、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。皆様多数のご参加をお勧め致します。



講師

Noriko Tsuda

津田典子

Fine HR代表
元ANA客室乗務員

【講師プロフィール】

これまでに、新入社員研修ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話対応セミナー、お客様の心をつかむ接客術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のこころにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接客マナーを熱く伝えるところが好評の理由。現在、大学講師として若手の育成にも力をいれている。

- 社会人としての自覚
- 仕事の円滑な進め方～職場の一員として～
- 第一印象の重要性
- ビジネスマナー①<挨拶・身だしなみ>
- ビジネスマナー②<言葉づかい・敬語>
- ビジネスマナー③<電話対応・名刺交換>
- 愛されるコミュニケーション力<報連相>

※上記内容を2回に分けて実施しますので、2回通しての受講をおすすめします。(単発受講も可能です)
(1回目はビジネスマナー②まで実施予定です)
なお、2回目のみ受講の方は1回目のテキストを事前にご案内しますので、自習をお願いします。

【日時】第1回 **3月26日(水)**

第2回 **4月11日(金)**

両日9:30～16:00

【会場】庄内産業振興センター

第1・第2研修室

(鶴岡市末広町3番1号 マリカ東館3階)

【受講料】

会員:1日のみ-6,600円 両日-13,200円

(鶴岡商工会議所、鶴岡地区雇用対策協議会、鶴岡法人会のいずれかの会員事業所の方)

非会員:1日のみ-9,900円 両日18,700円

(上記以外の方)

【定員】各回**50**名(申込締切:各回1週間前まで3/19と4/4)

- ・新規学卒者で地元の事業所に採用が決定し、事業所より推薦された方
- ・入社後1年くらいまでの方で、事業所より推薦された方

主催 鶴岡商工会議所

共催 (公社)鶴岡法人会・鶴岡市
鶴岡地区雇用対策協議会

※両日も昼食を準備します。

裏面の申込書にご記入の上、FAXまたはTELにてお申送ください。

後日、請求書・受講決定通知書をお送りいたします。

◆お問い合わせ 鶴岡商工会議所 経営支援課 森村・菅原

〒997-8585 鶴岡市馬場町 8-13 電話:0235-24-7711/FAX:0235-24-6171